

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i članaka 32. i 36. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Požega (Ur. broj: 17-147-2019, od 18. lipnja 2019. godine), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, ravnateljica Aleksandra Šutalo, dana 22. listopada 2019. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 HRK, odnosno 500.000,00 HRK za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.)

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od strane Naredbodavatelja.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu Naredbodavatelj će dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu istog.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 4.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke, rok izvršenja i slično.
- (3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak javne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
DO 70.000,00 HRK**

Članak 5.

- (1) Za nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu do 70.000,00 HRK, Naručitelj upućuje najmanje 1 (jedan) Poziv ili upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru. Prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja ukoliko postoji potreba može uputiti Poziv za dostavu ponude i na više gospodarskih subjekata.
- (2) Poziv ili upit za dostavu ponude upućuje se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.
- (3) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 HRK Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE
ILI VEĆE OD 70.000,00 HRK**

Članak 6.

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 HRK do 200.000,00 HRK i radova od 70.000,00 HRK do 500.000,00 HRK Naručitelj će uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više/manje Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj ima pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. do 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:
 1. Kad zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 2. Kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te
 3. Ukoliko u postupku nabave nije pristigla niti jedna ponuda.
- (3) Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, elektronička isprava i sl.).
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno od stavka 4. ovog članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 7.

- (1) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sve sukladno odredbama Zakona.

Članak 8.

- (1) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskih subjekata može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje

nedostataka u jamstvenom roku, jamstva za povrat avansa te druga jamstva sukladno odredbama Zakona.

Članak 9.

- (1) Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
 - obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 10.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- (3) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (4) O otvaranju, postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik.
- (5) Sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespodencija Naručitelja i Ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Članak 11.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u Pozivu za dostavu ponude nije određeno drugačije.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju te se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 12.

- (1) Stupanjem na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti će Ugovora o nabavi robe/radova/usluga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dan od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA POŽEGA	
DATUM:	22.10.2019.
BROJ:	250

Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Požega:
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž.

