



Županijska matična razvojna služba

Požeško-slavonske županije

Ur.broj: 3-2022-M

Požega, 13.1.2022.

**PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE MATIČNE RAZVOJNE SLUŽBE
SA ŠKOLSKIM KNJIŽNICAMA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU**

Stručni nadzor i praćenje rada školskih knjižnica

Obavljanje stručnog nadzora i praćenje rada svih školskih knjižnica u Požeško-slavonskoj županiji kojih je ukupno 23; osnovnoškolskih 15 i srednjoškolskih 8.

Prikupljanje statističkih podataka o radu školskih knjižnica, analiza pokazatelja te dostavljanje Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo NSK, Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH i Požeško-slavonskoj županiji te objava na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Požega.

U 2022. godini nadzori će se nastaviti te će se savjetima i uvidom u stanje na terenu pokušati još unaprijediti poslovanje školskih knjižnica, staviti naglasak na jaču nabavu i pokušati iznaći rješenja za one knjižnice koje se još muče s prostornom skućenošću. U 2022. planirana je maksimalna komunikacija između matične razvojne službe i školskih knjižničara s ciljem unapređenja poslovanja knjižnica i osobne edukacije knjižničara te ponovno izlazak na teren u nadzore da bi se riješili ostali eventualni problemi. S obzirom na to da su sve školske knjižnice u županiji svoje fondove inventarizirale i katalogizirale u knjižničnom programu te su tako pretraživi i statistički prikazivi, potrebno je još na isti način uvesti i serijske publikacije, redovne pretplate na časopise da bi i oni bili pretraživi i statistički prikazivi. Voditeljica matične razvojne službe će inzistirati da se i taj fond obradi.

Stručno-savjetodavna pomoć

Stručno-savjetodavna pomoć školskim knjižnicama. Nastavlja se organizacija radnih i stručnih sastanaka sa školskim knjižničarima, informiranja o novostima u struci, izvještavanja sa stručnih skupova, uvođenja novih oblika i metoda rada i sl.

Nabava i zaštita knjižnične građe

Ravnatelji su u suradnji s knjižničarima u prošloj godini osigurali sredstva za opremanje knjižnica novim namještajem i iskazali svoju dobru volju u unapređenju rada svojih školskih knjižnica s ciljem stvaranja privlačnih prostora koji će pridonijeti većem druženju mladih u knjižnici. U ovoj godini matična razvojna služba će nastaviti raditi na ukazivanju važnosti fonda knjižnice, gdje je aktualan, zanimljiv i uredan fond također poticaj za čitanje. Matična razvojna služba u svim svojim nadzorima ukazuje knjižničarima na važnost planiranja otpisa i nabave na koji način se otpisom fond ne osiromašuje već naprotiv aktualizira, osvježava i modernizira. Planski otpis i planska



nabava također su važni ravnateljima kod planiranja sredstava za nabavu građe stoga je važna komunikacija između knjižničara i ravnatelja koja dovodi do poboljšanja nabave. S obzirom na to da je nabava građe u školskim knjižnicama PSŽ vrlo mala, nastaviti će se apelirati na veću nabavu i pokušati osvijestiti ravnatelje o potrebi izdvajanja većih sredstava za nabavu knjižnične građe u školskim knjižnicama PSŽ.

Edukacija

Individualna edukacija knjižničara.

Informiranje i edukacija ravnatelja o problematici školskih knjižničara. Svakodnevni kontakt mailom ili telefonom vezan za postojeće probleme, pružanje stručne savjetodavne pomoći.

Organizacija stručnih predavanja za sve školske knjižničare, poticanje na stalno stručno usavršavanje.

Sudjelovanje na stručnim seminarima, sastancima stručnih vijeća i sl.

Ako nam epidemiološke mjere dozvole nastaviti će se sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima vezanim uz rad školskih knjižnica, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji HKD-a, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara CSSU, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, sastancima stručnih vijeća voditelja županijskih matičnih službi, skupovima u organizaciji županijskih stručnih vijeća školskih knjižničara. Stalno stručno usavršavanje voditelja matične razvojne službe izuzetno je važno stoga će se odlasci na stručne skupove, savjetovanja i seminare nastaviti i u 2022. godini prema financijskim mogućnostima. Ako nam epidemiološka situacija ne dozvoli rad u živo nastaviti će se i u 2022. on-line edukacije, webinar, stručni skupovi i radionice.

Suradnja

Suradnja s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo NSK, Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH, Županijom, Stručnim vijećima osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica i dr.

Suradnja u projektima uređenja i opremanja novih prostora školskih knjižnica

Poticanje škola i školskih knjižnica na dostizanje Standarda za školske knjižnice u prostoru, opremi i kao i drugim segmentima djelatnosti. Suradnja pri projektima uređenja i opremanja prostora školskih knjižnica. Nakon nadzora i Izvešća o nadzoru knjižničari i ravnatelji dobiju uvid u realno stanje njihove knjižnice, a osim toga i prijedloge i preporuke Županijske matične razvojne službe kako na najbolji mogući način poboljšati trenutno stanje u knjižnici. Voditeljica ŽMRS daje stručnu pomoć i savjete kako urediti i opremiti prostor, kako ispraviti nedostatke i poboljšati poslovanje i tako će biti i u 2022. godini.

Informatizacija školskih knjižnica

Poticanje razvoja postojećih računalnih programa u knjižnicama. Organizacija permanentne edukacije. Stručno – savjetodavna i praktična pomoć na terenu.



Poticanje na izradu web stranica i FB profila školskih knjižnica zbog što jače promidžbe knjižnica i knjižničnih usluga. Ukazivanje na važnost tehničke opremljenosti knjižnica.

Organizacija stručnih seminara

Organizacija stručnih seminara/radionica za narodne i školske knjižničare, prema iskazanim potrebama te aktualnoj ponudi programa CSSU-a i drugih edukativnih agencija i ustanova.

Ostali poslovi

Stručna pomoć pri revizijama knjižničnih fondova te ostalim stručnim poslovima u knjižnicama. Pregled popisa otpisane knjižnične građe školskih knjižnica, distribucija obavijesti o stručnim skupovima, manifestacijama i sl.

- sudjelovanje u stručnom radu, osmišljavanju akcija i projekata te redovnim aktivnostima u matičnoj knjižnici Gradskoj knjižnici Požega
- suradnja s medijima zbog što boljeg informiranja korisnika o knjižničnim uslugama kao i promidžba narodnih knjižnica
- kontrola i nadzor nad svim stručnim poslovima u matičnoj knjižnici vezanim prvenstveno za nabavu, obradu, klasificiranje i označavanje građe u Zaki knjižničnom programu
- rad na kontroli i prikupljanju svih statističkih podataka matične i ostalih knjižnica u županiji
- suradnja na web stranici i FB profilu knjižnice i stacionara
- sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i on-line predavanjima i radionicama
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća matične knjižnice
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Županijskih matičnih razvojnih službi
- sudjelovanje u radu Središnjeg stručnog vijeća Županijskih matičnih razvojnih službi
- rad u timovima zaduženima za određene segmente poslovanja matične knjižnice
- sudjelovanje na stručnim sastancima u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i drugima
- rad na osmišljavanju i realizaciji projekata putem natječaja
- provedba programa nastalih putem natječaja
- rad na strategiji i provedbi programa poticanja čitanja
- vođenje Čitateljskog kluba
- vođenje književnih susreta i kulturnih događanja u matičnoj knjižnici
- rad na strategiji promidžbe knjižnice i knjižničnih usluga te povećanja broja korisnika u narodnim knjižnicama Požeško-slavonske županije
- rad na poticanju volonterstva i rada volontera u knjižnicama i stacionarima PSŽ s ciljem razvijanja usluga u knjižnicama prema interesima korisnika
- rad na organizaciji rada, građe i programa u stacionarima
- ostali poslovi prema potrebama



Gradska knjižnica Požega

-

voditeljica Županijske matične razvojne službe,
Mirjana Franculić, knjižničarka
mail: mirjana.franculic@gkpz.hr