



**Županijska matična razvojna služba**

A. Kanižlića 1

34000 Požega

Ur. broj: 2-2025-M

Požega, 14. 1. 2025.

**PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE MATIČNE RAZVOJNE SLUŽBE  
SA ŠKOLSKIM KNJIŽNICAMA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

**Stručni nadzor i praćenje rada školskih knjižnica**

Obavljanje stručnog nadzora i praćenje rada školskih knjižnica u Požeško-slavonskoj županiji kojih je ukupno 23; osnovnoškolskih 15 i srednjoškolskih 8.

Prikupljanje statističkih podataka o radu školskih knjižnica, analiza pokazatelja te dostavljanje istih Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo NSK, Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH.

U 2025. godini nadzori će se nastaviti te će se savjetima i uvidom u stanje na terenu pokušati još unaprijediti poslovanje školskih knjižnica, staviti naglasak na jaču nabavu i pokušati iznaći rješenja za one knjižnice koje se još muče s prostornom skućenošću. Sve su školske knjižnice u županiji svoje fondove inventarizirale i katalogizirale u knjižničnom programu te su tako pretraživi i statistički prikazivi.

U 2025. planirana je komunikacija između matične razvojne službe i školskih knjižničara s ciljem unapređenja poslovanja knjižnica i osobne edukacije knjižničara te ponovno izlazak na teren u nadzore da bi se riješili ostali eventualni problemi. U 2024. odrađeno je 5 nadzora. U 2025. planiran je odlazak u nadzor 6-8 školskih knjižnica.

**Stručno-savjetodavna pomoć**

Stručno-savjetodavna pomoć školskim knjižnicama. Nastavlja se organizacija radnih i stručnih sastanaka sa školskim knjižničarima, informiranja o novostima u struci, izvještavanja sa stručnih skupova, uvođenja novih oblika i metoda rada i sl.

**Nabava i zaštita knjižnične građe**

Ravnatelji su u suradnji s knjižničarima u prošloj godini osigurali sredstva za opremanje knjižnica novim namještajem i iskazali dobru volju u unapređenju rada svojih školskih knjižnica s ciljem stvaranja privlačnih prostora koji će pridonijeti većem druženju mladih u knjižnici. U ovoj godini matična razvojna služba će nastaviti raditi na ukazivanju važnosti fonda knjižnice, gdje je aktualan, zanimljiv i uredan fond također poticaj za čitanje. Matična razvojna služba u svim svojim nadzorima ukazuje knjižničarima na važnost planiranja otpisa i nabave na koji način se otpisom fond ne osiromašuje već naprotiv aktualizira, osvježava i modernizira. Planski otpis i planska nabava također su važni ravnateljima kod planiranja sredstava za nabavu građe stoga je važna komunikacija između knjižničara i ravnatelja koja dovodi do poboljšanja nabave. S obzirom na to da je nabava građe u školskim knjižnicama



## Gradska knjižnica Požega

---

PSŽ vrlo mala, nastaviti će se apelirati na veću nabavu i pokušati osvijestiti ravnatelje o potrebi izdvajanja većih sredstva za nabavu knjižnične građe u školskim knjižnicama PSŽ.

### **Edukacija**

Individualna edukacija knjižničara.

Informiranje i edukacija ravnatelja o problematici školskih knjižničara. Svakodnevni kontakt mailom ili telefonom vezan za postojeće probleme, pružanje stručne savjetodavne pomoći.

Organizacija stručnih predavanja za sve školske knjižničare, poticanje na stalno stručno usavršavanje.

### **Sudjelovanje na stručnim seminarima, sastancima stručnih vijeća i sl.**

Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima vezanim uz rad narodnih i školskih knjižnica, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema (DKSBS-a), Hrvatskoga knjižničarskog društva (HKD-a), Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU-a) i mnogih dr. Stalno stručno usavršavanje voditelja matične razvojne službe izuzetno je važno stoga će se odlasci na stručne skupove, savjetovanja i seminare nastaviti i u 2025. godini prema financijskim mogućnostima.

### **Suradnja**

Suradnja s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo NSK, Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH, Županijom, Stručnim vijećima osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica i dr.

### **Suradnja u projektima uređenja i opremanja novih prostora školskih knjižnica**

Poticanje škola i školskih knjižnica na dostizanje Standarda za školske knjižnice u prostoru, opremi i kao i drugim segmentima djelatnosti. Suradnja pri projektima uređenja i opremanja prostora školskih knjižnica. Nakon nadzora i Izvješća o nadzoru knjižničari i ravnatelji dobiju uvid u realno stanje njihove knjižnice, a osim toga i prijedloge i preporuke Županijske matične razvojne službe kako na najbolji mogući način poboljšati trenutno stanje u knjižnici. Voditeljica ŽMRS daje stručnu pomoć i savjete kako urediti i opremiti prostor, kako ispraviti nedostatke i poboljšati poslovanje i tako će biti i u 2025. godini.

### **Informatizacija školskih knjižnica**

Poticanje razvoja postojećih računalnih programa u knjižnicama. Organizacija permanentne edukacije. Stručno – savjetodavna i praktična pomoć na terenu.

Poticanje na izradu web stranica i FB profila školskih knjižnica zbog što jače promidžbe knjižnica i knjižničnih usluga. Ukazivanje na važnost tehničke opremljenosti knjižnica.

### **Organizacija stručnih seminara**

Organizacija stručnih seminara/radionica za narodne i školske knjižničare, prema iskazanim potrebama te aktualnoj ponudi programa CSSU-a i drugih edukativnih agencija i ustanova.

### **Ostali poslovi**

Stručna pomoć pri revizijama knjižničnih fondova te ostalim stručnim poslovima u knjižnicama. Pregled popisa otpisane knjižnične građe školskih knjižnica, distribucija obavijesti o stručnim skupovima, manifestacijama i sl.

- sudjelovanje u stručnom radu, osmišljavanju akcija i projekata te redovnim aktivnostima u matičnoj knjižnici Gradskoj knjižnici Požega



## Gradska knjižnica Požega

---

- suradnja s medijima zbog što boljeg informiranja korisnika o knjižničnim uslugama kao i promidžba narodnih knjižnica
- kontrola i nadzor nad svim stručnim poslovima u matičnoj knjižnici vezanim prvenstveno za nabavu, obradu, klasificiranje i označavanje građe u Zaki knjižničnom programu
- rad na kontroli i prikupljanju svih statističkih podataka matične i ostalih knjižnica u županiji
- suradnja na web stranici i FB profilu knjižnice i stacionara
- sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i on-line predavanjima i radionicama
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Gradske knjižnice Požega
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Županijskih matičnih razvojnih službi za narodne i školske knjižnice RH
- sudjelovanje na stručnim sastancima Središnjeg stručnog vijeća županijskih matičnih razvojnih službi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i drugim stručnim sastancima
- aktivan rad i sudjelovanje na sastancima Komisije za narodne knjižnice HKD-a
- aktivan rad i sudjelovanje na sastancima Komisije za zaštitu knjižnične građe HKD-a
- rad u timovima zaduženima za određene segmente poslovanja matične knjižnice
- sudjelovanje na stručnim sastancima u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i drugima
- rad na osmišljavanju i realizaciji projekata putem natječaja
- provedba programa nastalih putem natječaja
- rad na strategiji i provedbi programa poticanja čitanja
- vođenje Čitateljskog kluba
- vođenje književnih susreta i kulturnih događanja u matičnoj knjižnici
- rad na strategiji promidžbe knjižnice i knjižničnih usluga te povećanja broja korisnika u narodnim knjižnicama Požeško-slavonske županije
- rad na poticanju volonterstva i rada volontera u knjižnicama i stacionarima PSŽ s ciljem razvijanja usluga u knjižnicama prema interesima korisnika
- rad na organizaciji rada, građe i programa u stacionarima
- ostali poslovi prema potrebama

voditeljica Županijske matične razvojne službe,  
Mirjana Franculić, viša knjižničarka  
mail: [mirjana.franculic@gkpz.hr](mailto:mirjana.franculic@gkpz.hr)

