



**Županijska matična razvojna služba
Požeško-slavonske županije**

Ur. broj: 3-2026-M

Požega, 23. 1. 2026.

**PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE MATIČNE RAZVOJNE SLUŽBE
SA ŠKOLSKIM KNJIŽNICAMA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

Stručni nadzor i praćenje rada školskih knjižnica

Obavljanje stručnog nadzora i praćenje rada školskih knjižnica u Požeško-slavonskoj županiji kojih je ukupno 23; osnovnoškolskih 15 i srednjoškolskih 8.

Prikupljanje statističkih podataka o radu školskih knjižnica, analiza pokazatelja te dostavljanje istih Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo NSK, Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH.

U 2026. godini nadzori će se nastaviti te će se savjetima i uvidom u stanje na terenu pokušati još unaprijediti poslovanje školskih knjižnica, staviti naglasak na jaču nabavu i pokušati iznaći rješenja za one knjižnice koje se još muče s prostornom skućenošću. Sve su školske knjižnice u županiji svoje fondove inventarizirale i katalogizirale u knjižničnom programu te su tako pretraživi i statistički prikazivi.

U 2026. planirana je komunikacija između matične razvojne službe i školskih knjižničara s ciljem unapređenja poslovanja knjižnica i osobne edukacije knjižničara te ponovno izlazak na teren u nadzore da bi se riješili ostali eventualni problemi.

Stručno-savjetodavna pomoć

Stručno-savjetodavna pomoć školskim knjižnicama. Nastavlja se organizacija radnih i stručnih sastanaka sa školskim knjižničarima, informiranja o novostima u struci, izvještavanja sa stručnih skupova, uvođenja novih oblika i metoda rada i sl.

Nabava i zaštita knjižnične građe

Ravnatelji su u suradnji s knjižničarima u prošloj godini osigurali sredstva za opremanje knjižnica novim namještajem i iskazali dobru volju u unapređenju rada svojih školskih knjižnica s ciljem stvaranja privlačnih prostora koji će pridonijeti većem druženju mladih u knjižnici. U ovoj godini matična razvojna služba će nastaviti raditi na ukazivanju važnosti fonda knjižnice, gdje je aktualan, zanimljiv i uredan fond također poticaj za čitanje. Matična razvojna služba u svim svojim nadzorima ukazuje knjižničarima na važnost planiranja otpisa i nabave na koji način se otpisom fond ne osiromašuje već naprotiv aktualizira, osvježava i modernizira. Planski otpis i planska nabava također su važni ravnateljima kod planiranja sredstava za nabavu građe stoga je važna komunikacija između knjižničara i ravnatelja koja dovodi do poboljšanja nabave. S obzirom na to da je nabava građe u školskim knjižnicama PSŽ vrlo mala, nastaviti će se apelirati na veću nabavu i pokušati osvijestiti ravnatelje o potrebi izdvajanja većih sredstva za nabavu knjižnične građe u školskim knjižnicama PSŽ.



Edukacija

Individualna edukacija knjižničara.

Informiranje i edukacija ravnatelja o problematici školskih knjižničara. Svakodnevni kontakt mailom ili telefonom vezan za postojeće probleme, pružanje stručne savjetodavne pomoći. Organizacija stručnih predavanja za sve školske knjižničare, poticanje na stalno stručno usavršavanje.

Sudjelovanje na stručnim seminarima, sastancima stručnih vijeća i sl.

Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima vezanim uz rad narodnih i školskih knjižnica, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema (DKSBS-a), Hrvatskoga knjižničarskog društva (HKD-a), Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU-a) i mnogih dr. Stalno stručno usavršavanje voditelja matične razvojne službe izuzetno je važno stoga će se odlasci na stručne skupove, savjetovanja i seminare nastaviti i u 2026. godini prema financijskim mogućnostima.

Suradnja

Suradnja s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo NSK, Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH, Županijom, Stručnim vijećima osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica i dr.

Suradnja u projektima uređenja i opremanja novih prostora školskih knjižnica

Poticanje škola i školskih knjižnica na dostizanje Standarda za školske knjižnice u prostoru, opremi i kao i drugim segmentima djelatnosti. Suradnja pri projektima uređenja i opremanja prostora školskih knjižnica. Nakon nadzora i Izvješća o nadzoru knjižničari i ravnatelji dobiju uvid u realno stanje njihove knjižnice, a osim toga i prijedloge i preporuke Županijske matične razvojne službe kako na najbolji mogući način poboljšati trenutno stanje u knjižnici. Voditeljica ŽMRS daje stručnu pomoć i savjete kako urediti i opremiti prostor, kako ispraviti nedostatke i poboljšati poslovanje i tako će biti i u 2026. godini.

Informatizacija školskih knjižnica

Poticanje razvoja postojećih računalnih programa u knjižnicama. Organizacija permanentne edukacije. Stručno – savjetodavna i praktična pomoć na terenu.

Poticanje na izradu web stranica i FB profila školskih knjižnica zbog što jače promidžbe knjižnica i knjižničnih usluga. Ukazivanje na važnost tehničke opremljenosti knjižnica.

Organizacija stručnih seminara

Organizacija stručnih seminara/radionica za narodne i školske knjižničare, prema iskazanim potrebama te aktualnoj ponudi programa CSSU-a i drugih edukativnih agencija i ustanova.

Ostali poslovi

Stručna pomoć pri revizijama knjižničnih fondova te ostalim stručnim poslovima u knjižnicama. Pregled popisa otpisane knjižnične građe školskih knjižnica, distribucija obavijesti o stručnim skupovima, manifestacijama i sl.

- sudjelovanje u stručnom radu, osmišljavanju akcija i projekata te redovnim aktivnostima u matičnoj knjižnici Gradskoj knjižnici Požega
- suradnja s medijima zbog što boljeg informiranja korisnika o knjižničnim uslugama kao i promidžba narodnih knjižnica



Gradska knjižnica Požega

- kontrola i nadzor nad svim stručnim poslovima u matičnoj knjižnici vezanim prvenstveno za nabavu, obradu, klasificiranje i označavanje građe u Zaki knjižničnom programu
- rad na kontroli i prikupljanju svih statističkih podataka matične i ostalih knjižnica u županiji
- suradnja na web stranici i FB profilu knjižnice i stacionara
- sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i on-line predavanjima i radionicama
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Gradske knjižnice Požega
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Županijskih matičnih razvojnih službi za narodne i školske knjižnice RH
- sudjelovanje na stručnim sastancima Središnjeg stručnog vijeća županijskih matičnih razvojnih službi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i drugim stručnim sastancima
- aktivan rad i sudjelovanje na sastancima Komisije za narodne knjižnice HKD-a
- aktivan rad i sudjelovanje na sastancima Komisije za zaštitu knjižnične građe HKD-a
- rad u timovima zaduženima za određene segmente poslovanja matične knjižnice
- sudjelovanje na stručnim sastancima u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i drugima
- rad na osmišljavanju i realizaciji projekata putem natječaja
- provedba programa nastalih putem natječaja
- rad na strategiji i provedbi programa poticanja čitanja
- vođenje Čitateljskog kluba
- vođenje književnih susreta i kulturnih događanja u matičnoj knjižnici
- rad na strategiji promidžbe knjižnice i knjižničnih usluga te povećanja broja korisnika u narodnim knjižnicama Požeško-slavonske županije
- rad na poticanju volonterstva i rada volontera u knjižnicama i stacionarima PSŽ s ciljem razvijanja usluga u knjižnicama prema interesima korisnika
- rad na organizaciji rada, građe i programa u stacionarima
- ostali poslovi prema potrebama

voditeljica Županijske matične razvojne službe,
Mirjana Franculić, viša knjižničarka
mail: mirjana.franculic@gkpz.hr



